



**Gobierno del Estado de Coahuila**  
**Instituto de Servicio Medico para los Trabajadores de la Educación del Edo de Coah**

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL**

**CORRESPONDIENTE A LA Clínica Periferica Matamoros**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Torreón, Coahuila Coah.**, siendo las **15:00** horas del **04 de Mayo de 2023**, se reunieron en las oficinas de el (la) **Instituto de Servicio Medico para los Trabajadores de la Educación del Edo de Coah** ubicadas en **AV. HIDALGO 301** el (la) **C. Profra. Elizabeth Vega Miranda** y el (la) **C. EVA LIDIA RAMÍREZ ESQUIVEL**, quienes se identifican con **INE:** [redacted] y **INE:** [redacted], respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **CAMBIO ADMINISTRATIVO**, que el (la) **C. Profra. Elizabeth Vega Miranda**, ha presentado en su carácter de **Administradora**, y de la designación de que fue objeto el (la) **C. EVA LIDIA RAMÍREZ ESQUIVEL** como **ADMINISTRADOR(A)** por parte del (de la) **C. ALEJANDRO TREVIÑO SALDAÑA DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SERVICIO MÉDICO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL EDO DE COA**, para ocupar la titularidad del cargo a partir del **04 de Mayo de 2023**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta el (la) **C. Profra. Elizabeth Vega Miranda** ser originario (a) de la ciudad de **MATAMOROS, COAHUILA** haber desempeñado el cargo de **Administradora** durante el periodo comprendido del **16 de Mayo de 2021** al **04 de Mayo de 2023**, tener su domicilio particular en [redacted], designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) **C. LIZZETH RAMIREZ VALDEZ**, quien se identifica con **INE:** [redacted], documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [redacted].

**SEGUNDA:** Por su parte el (la) **C. EVA LIDIA RAMÍREZ ESQUIVEL** manifiesta ser originario (a) de la ciudad de **MATAMOROS, COAHUILA**, tener su domicilio particular en [redacted] y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) **C. DIEGO ALEJANDRO FLORES ROJAS**, quien se identifica con **INE:** [redacted], documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [redacted].

**TERCERA:** Fungen, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, los **C.C. DELFINO CASTRO IBARRA** y **ALMA GRICELDA BERNAL TORRES**, respectivamente.

**CUARTA:** Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de el (la) **Clinica Periferica Matamoros**; por su parte el (la) **C. Profra. Elizabeth Vega Miranda**, realiza entrega a el (la) **C. EVA LIDIA RAMIREZ ESQUIVEL**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **04 de Mayo de 2023**, la que deberá ser revisada y validada dentro de los plazos establecidos en el Artículo 23 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza y considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS y relativa a los siguientes:

**ANEXOS de la Clínica Periferica Matamoros**

- |                                                                                |     |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| <b>I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)</b>           |     |           |
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones | I.1 | No Aplica |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales                | I.2 | No Aplica |
| <b>II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS</b>                               |     |           |
| Situación Programática Presupuestal                                            |     |           |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
<b>Recursos Financieros</b>		
Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica
<b>III ASPECTOS OPERATIVOS</b>		
Estructura Organizacional	III.1	
Leyes, Reglamentos y/o Disposiciones Jurídicas	III.2	No Aplica
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	
<b>Recursos Humanos</b>		
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	
Plantilla de Personal	III.4.1	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica
<b>Recursos Materiales</b>		
Resumen de Inventarios	III.5	
Mobiliario y Equipo de Administración	III.5.1a	
Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor	III.5.1b	No Aplica
Equipo de Cómputo	III.5.1c	
Equipo Educativo y Recreativo	III.5.2	No Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete e Intangibles	III.5.2.2	No Aplica
Equipo Médico y de Laboratorio	III.5.3	
Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.46	No Aplica
Equipo de Defensa y Seguridad	III.5.5	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.6	No Aplica
Activos Biológicos	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
<b>Obras Públicas</b>		
Relación de Bienes Inmuebles	III.8	
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
<b>Archivos y Documentos</b>		
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos	III.14	No Aplica
Relación de Archivos de Trámite	III.15	No Aplica
<b>Otros Asuntos En Trámite</b>		
Relación de Archivos de Concentración	III.16	
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	No Aplica
Relación de Estudios o Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica

**QUINTA:** El (La) C. **Profra. Elizabeth Vega Miranda**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 46 (cuarenta y seis) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes referido del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el (la) C. **Profra. Elizabeth Vega Miranda**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **16:00 horas del 04 de Mayo de 2023**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

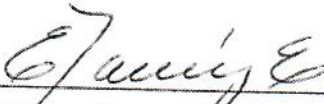
Protestamos lo necesario.

ENTREGA



Profra. Elizabeth Vega Miranda

RECIBE



EVA LIDIA RAMÍREZ ESQUIVEL

TESTIGOS



LIZZETH RAMIREZ VALDEZ



DIEGO ALEJANDRO FLORES ROJAS

ENLACE



DELFINO CASTRO IBARRA

REPRESENTANTE



ALMA GRICELDA BERNAL TORRES